



הודאות

סגירת קובץ להדפסה

הודאות הכנת קבצי וורד או פאוור פוינט להדפסה:

הכנת הקובץ:

- הגדירו (בעזרת הטבלה שלמטה) את גודל הדף לגודל ההדפסה הרצויה + 2 מ"מ מכל צד. לדוג' להכנת כ.ב. הגדירו גודל דף 5.4 ס"מ גובה ו-9.4 ס"מ רוחב.
- **לתשומת לב!** אין לעמדת מס' קבצים בעמ' A4 יש לשלוח קובץ בודד בגודל הרצוי להדפסה.
- שני המ"מ הנוספים מכל צד משמשים כ- bleed- גלישות. (ר' איור משמאל) יש לשים לב להמשיך את הצבע / התמונה גם בשטח הגלישות.
- יש להקפיד להימנע מהצמדת טקסטים לשוליים או כל חומר חשוב אחר שלא אמור להחתך - לפחות 5 מ"מ מקצוות המסמך. (הגלישות נחתכות לאחר ההדפסה וגרפיקה הקרובה לקצה תיפגע בחיתוך!)
- במידה ונדרשת הדפסה על 2 צידי הדף, יש להכין קובץ בעל 2 עמ', כאשר גרפיקה של כל צד נמצאת בדף אחר.



הודאות מיוחדות להדפסה בפורמט רחב:

(הודאות אלו נוספות להודאות הכלליות בעמוד הבא)

הכנת קובץ לפורמט רחב:

- יש לסגור קובץ pdf בלבד.
- גודל הקובץ יהיה מותאם לגודל ההדפסה ביחס גודל של 1:2 עד 1:10 ביחס לגודל הנדרש.
- יש להגדיר את הרזולוציה החל מ- 150dpi ועד 1200dpi באופן יחסי לפורפורציה הגודל בה נבנה הקובץ. (לדוג' גודל 1*1 מ' יודפס היטב גם מקובץ בגודל 25*25 ס"מ ברזולוציה של 300dpi, לעומת זאת הדפסת גודל 1*5 מ' תדרוש רזולוציה של 1200dpi באם המסמך נבנה ביחס 1:10)
- להדפסה בפורמט רחב יש לשלוח גודל קובץ מדויק להדפסה, ללא גלישות הדפסה וסימני חיתוך.
- יש לוודא שהקובץ מורכב אך ורק מצבעי cmyk
- קבצים להדפסה בפורמט רחב יש לשלוח למייל: dy1@dyes.co.il לקבלת הצעת מחיר לפני הדפסה.

קובץ תמונה:

- יש לשלוח להדפסה קבצי pdf בלבד, לכן לאחר עיצוב הקובץ יש ליצא אותו ל-pdf:
- "קובץ" - יצא - צור מסמך pdf.
- אין הדפסה ישירות מוורד או פאוור פוינט!
- יש לבדוק היטב את הקובץ לאחר פעולת היצוא מכיון שקבצים הנסגרים בתכנות אלו נוטים להשתבש בסגירה.

הגדרת גודל מסמך:

Power Point	Word
עיצוב שקופית	פריסה
גודל שקופית	גודל
גודל מותאם אישית	גדלי נייר נוספים
בתחתית הרשימה:	בלשונית שוליים:
גודל מותאם אישית-	הכנס 0 בכל הצדדים
הגדר את הגודל	בלשונית נייר:
	בתחתית הרשימה:
	גודל מותאם אישית-
	הגדר את הגודל
	באישור החלון מופיעה התראה - לחץ "התעלם"

טיפ: שילוט בגדלים גדולים מאד (מעל 2 מ') הנתלה ונצפה ממרחק אינו דורש רזולוציות גבוהות בהדפסה מכיון שעין הצופה ממרחק אינה מבחינה בפיקסלים הנראים מקרוב. לכן בבניגוד לגודל הדפסה רגיל בו הרזולוציה צריכה להיות 300dpi בהדפסה בגדלי ענק אין צורך לחשב שכאשר המסמך יודפס הרזולוציה תעמוד על 300dpi ואפשר להסתפק גם ב-150dpi לאחר הגדלה מלאה או אף פחות.

שליחת הקובץ הסופי להדפסה לאחר הגהה סופית:

- בעת שליחת הקובץ להדפסה יש לכתוב בגוף המייל בצורה ברורה: גודל הקובץ הנדרש לאחר החיתוך, סוג נייר ומשקלו, במידת הצורך גימור נוסף נדרש (כגון: קיפול/ ביג/ פינות עגולות וכדו'), ומחיר במידה וסוכם.
- קבצים להדפסה דיגיטלית יש לשלוח בפורמט pdf בלבד למייל digital@dyes.co.il
- בקשות להצעת מחיר יש להפנות למייל dy1@dyes.co.il בלבד.





הודאות

סגירת קובץ להדפסה

הודאות הכנה וסגירת קובץ לדפוס מתכנה גרפית:

גודל המסמך ומיקום הגרפיקה:

- יש לבנות את הגרפיקה על מסמך בגודל המדויק של ההדפסה הרצויה. אין לעמד מס' קבצים בעמ' 4x a וכד'.
- למסמך עם צבע / גרפיקה המגיעה לקצה יש להוסיף 2 מ"מ גלישות מכל צד- בהגדרות הבליד של המסמך. (רי איור בעמוד קודם)
- יש להקפיד להימנע מהצמדת טקסטים לשוליים או כל חומר חשוב אחר שלא אמור להחתך - לפחות 5 מ"מ מקצוות המסמך. גרפיקה הקרובה מידי לקצה עלולה להפגע בחיתוך.
- אם המסמך בעל רקע לבן וכל הגרפיקה (כולל כל הקישוטים והקוים) אינה מגיעה עד קצות המסמך - אין צורך להוסיף גלישות.
- בהדפסת צבע דיגיטלית על מעטפות: אין גלוש עם הגרפיקה משולי המעטפה, יש לשמור על שוליים לבנים של 3 מ"מ מכל צד. כמו"כ במעטפות המיועדות למשלוח בדואר: יש להקפיד על שטח של 1.5 ס"מ בתחתית המעטפה נקי מגרפיקה או טקסט כפי דרישות הדואר כדי להמנע מקנסות.

אסולט טוויזם טעם

- וודא שהקובץ ברזולוציה של - 300dpi המותאמת להדפסה איכותית.
- יש לשלוח קבצים בפורמט pdf או jpeg בלבד. עדיפות לקובץ pdf.
- בחלונת הסגירה לpdf- תחת הלשונית marks and bleeds יש לסמן trim marks - סימני חיתוך ואת סגירת הבליד 2 מ"מ.
- וודא שאין התרעה על בעיות פונטים בעת סגירת הקובץ. במידה ויש, נסה להחליף פונט או לעשות קונברט לכל הטקסטים במסמך.
- לאחר סגירת הקובץ לדפוס יש לבצע הגהה סופית ומדוקדקת על הקובץ.



לתשומת לב!

חשוב לדעת:

- אין למקם מספר קבצים בעמוד או לעמד להדפסה, יש לשלוח קובץ בודד בגודל הרצוי להדפסה.
- קבצים להדפסה זו צדדית יש לשלוח במסמך אחד הכולל 2 עמודים כאשר יש לוודא שגודל 2 העמודים כמובן זהה.
- מספר כרטיסים בעלי חזית שונה וגב זהה יש למקם במסמך אחד קדמי-אחורי קדמי-אחורי קדמי-אחורי.
- חוברות: יש לסגור בעמודים בודדים (ולא spreads) כאשר לכל עמוד גלישות מ-4 צדדים.
- גודל הדף בהדפסה דיגיטלית מוגבל עד 33 ס"מ * 48.8 ס"מ. כאשר שטח ההדפסה בפועל הינו 32.4 ס"מ * 48.2 ס"מ. לקבצים בגודל זה אין להשאיר גלישות (3 מ"מ מהקצה אינם מודפסים).
- קובץ בהדפסה דיגיטלית הדורש למיניציה שטח ההדפסה שבו לא יעלה על 32 ס"מ * 47 ס"מ.

מסמך טוויזם טעם

- בקבצים המיועדים להדפסה דיגיטלית או בפורמט רחב יש לוודא שקובץ מורכב אך ורק מצבעי cmyk וללא צבעי rgb. (צבעי rgb מומרים ע"י המדפסת "בראות עיניה" וגורמים לסטיית צבע משמעותית)
- יש לוודא שהתמונות הקיימות במסמך הומרו גם הן לצבעי cmyk כדי למנוע סטיית צבע בעת הסגירה.
- צבעי פנטון הקיימים במסמך יש להמיר לפרוצס.
- קבצים המיועדים להדפסת אופסט בצבע אחד או 2 צבעים יורכבו מצבעי פנטון בלבד ללא צבעי פרוצס כלל. יש לציין בעת שליחת הקובץ את מספרי הפנטון הנדרשים.

טיפ לגרפיקאים: לאחר סגירת הקובץ pdf ניתן לפתוח את חלונת ה- output preview באקרוברט ולראות האם הקובץ אכן בנוי נכון מבחינת צבעוניות. (4 צבעי ה-cmyk יופיעו כל אחד בנפרד ניתנים לכיבוי והדלקה של התצוגה, צבעי פנטון אם ישנם יופיעו בשורות נוספות)

שליחת הקובץ הסופי להדפסה לאחר הגהה סופית:

- בעת שליחת הקובץ להדפסה יש לכתוב בגוף המייל בצורה ברורה: גודל הקובץ הנדרש לאחר החיתוך, סוג נייר ומשקלו, במידת הצורך גימור נוסף נדרש (כגון: קיפול/ ביג/ פינות עגולות וכדו'), ומחיר במידה וסוכם.
- קבצים להדפסה דיגיטלית יש לשלוח בפורמט pdf בלבד למייל digital@dyes.co.il
- בקשות להצעת מחיר יש להפנות למייל dy1@dyes.co.il בלבד.

